



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
JU „Ratkovićeve večeri poezije“

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU JU „Ratkovićeve večeri poezije“

Bijelo Polje, maj 2019. godina

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12), JU „Ratkovićeve večeri poezije“ Opština Bijelo Polje sačinjava i objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU „Ratkovićeve večeri poezije“

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu JU „Ratkovićeve večeri poezije“ (u daljem tekstu: Ustanova) svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj , video zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost organa vlasti.

Vodič sadrži osnovne podatke o Javnoj Ustanovi „Ratkovićeve večeri poezije“, vrste informacija u posjedu JU „Ratkovićeve večeri poezije“, proceduru ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i način objavljivanja Vodiča.

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa:

JU „Ratkovićeve večeri poezije“

Sjedište i adresa

Bijelo Polje, ul. Muha Dizdarevića broj 6

Telefon/Fax

050/200884

e-mail: rvp@bijelopolje.co.me

adresa: www.ratkoviceve.bijelopolje.co.me

web

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU „RATKOVIĆEVE VEČERI POEZIJE“

1. Normativna akta

- Zakoni i podzakonski propisi koje Ustanova primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.

2. Informacije, izvještaji i druga akta

- Godišnji izvještaj o radu Ustanove
- Finansijski izvještaj o radu Ustanove

3. Pojedinačna akta

Rješenja po osnovu ostvarivanja radnih prava službenika u Ustanovi.

III. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom lica koji traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se administrativna taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou Opštine Bijelo Polje, u vremenu od 7:00h do 15:00h radnim danima
- putem pošte, na adresu Javne ustanove „Ratkovićeve večeri“, ul. Muha Dizdarevića broj 6.
- elektronskim putem rvp@bijelopolje.co.me
- Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

JU „Ratkovićeve večeri poezije“ je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ustanove;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ustanove;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rok za rješavanje o zahtjevu i rok za izvršenje rješenja

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- o zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- na rješenja i zaključke JU „Ratkovićeve večeri poezije“ po zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, a preko JU „Ratkovićeve večeri poezije“ ;
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor. ;
- Rok za rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informaciji pružava se za 8 dana ukoliko se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili kada pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Ustanove;
- JU „Ratkovićeve večeri poezije“ je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su oni rješenjem određeni;

- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašteno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka:

- snosi lice koje traži pristup informacijama;
- odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa posebnim propisom Vlade Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- troškovi postupka plaćaju se na žiro račun JU „Ratkovićeve večeri poezije“ br. **550-13547-85**, svrha: pristup informacijama

6. Pravna zaštita

- Protiv rješenja i zaključka JU „Ratkovićeve večeri poezije“, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ove Ustanove u roku od 15 dana.

IV. LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

1. Lice ovlašteno za vođenje postupka o zahtjevu za pristup informaciji je Kemal Musić-rukovodilac JU „Ratkovićeve večeri poezije“.
2. Lice ovlašteno za donošenje rješenja je rukovodilac JU „Ratkovićeve večeri poezije“, odnosno za slučaj njegove odsutnosti Elvira Badžić, sekretarka Ustanove.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu JU „Ratkovićeve večeri poezije“.

U Bijelom Polju,
06.05.2019.godine
Broj 30/1 -2019


DIREKTOR
 Kemal Musić
