1605.

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi, ("Službeni list Crne Gore", br. 38/12 od 19. 7. 2012) i člana 8 i 13 Odluke o osnivanju JU "Ratkovićeve večeri poezije" ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/20 od 3. 11. 2020), člana 25 Statuta JU "Ratkovićeve večeri poezije" ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 63/25 od 9. 12. 2025), Savjet JU "Ratkovićeve večeri poezije", na sjednici održanoj dana 14. 10. 2026. godine, donio je

STATUT

Javne ustanove "Ratkovićeve večeri poezije"

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 051/26 od 02.11.2026)

I OPŠTE ODREDBE

Član l

Ovim Statutom bliže se određuje unutrašnja organizacija i rad, donošenje opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Savjeta, način finansiranja - sticanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove "Ratkovićeve večeri poezije" (u daljem tekstu: Ustanova).

"Ratkovićeve večeri poezije" je javna ustanova iz oblasti kulturno umjetničkog stvaralaštva.

Član 2

Osnivač Ustanove je Skupština opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 3

Ustanova ima svojstvo pravnog lica. Svojstvo pravnog lica Ustanova stiče upisom u Centralni registar.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 4

Ustanova posluje pod nazivom: Javna ustanova "Ratkovićeve večeri poezije".

Sjedište Ustanove je u Bijelom Polju, ul. Muha Dizdarevića broj 6.

Sjedište iz stava 2 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: rvpbp@bijelopolje.co.me.

Javne ustanova ima zvaničnu internet stranicu: ratkoviceve.bijelopolje.co.me.

Član 5

Ustanova ima svoj pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom Opštine Bijelo Polje u sredini i tekstom: Crna Gora, Opština Bijelo Polje JU "Ratkovićeve večeri poezije".

U sredini pečata je grb opštine. Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 70 mm, sa tekstom: Crna Gora, Opština Bijelo Polje, JU "Ratkovićeve večeri poezije", oznakom organizacione jedinice sa mjestom za broj i datum. Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Ustanove, a štambilj za prijem akata.

Član 6

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Ustanove i zaposleni u Ustanovi određeni posebnim rješenjem direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

III DJELATNOST USTANOVE

Član 7

Djelatnost Ustanove je organizacija programa i sadržaja međunarodne književne manifestacije od posebnog značaja za kulturu Crne Gore "Ratkovićeve večeri poezije", organizacija "White Field Fusion Festivala" koja je muzička manifestacija koja kroz svoj koncept spaja različite muzičke žanrove, kao i realizovanje pratećih sadržaja

koji su u funkciji ostvarivanja osnovne djelatnosti i valorizacije kulturnih i stvaralačkih potencijala opštine Bijelo Polje i Crne Gore, kao i njihova implementacija na crnogorskoj i međunarodnoj stvaralačkoj sceni.

Član 8

U skladu sa djelatnostima iz člana 7 ovog Statuta, rad Ustanove se zasniva na:

- Komunikaciji i saradnji sa drugim međunarodnim književnim i ostalim kulturnim manifestacijama;
- Pripremi programa koji će omogućiti da manifestacija traje tokom čitave godine;
- Stvaranju uslova da u programima budu zastupljeni književnici i drugi stvaraoci sa međunarodne kulturne scene;
- Programskoj saradnji i razmjeni sa drugim manifestacijama sličnog profila u regionu i šire;
- Unapređenju i razvoju sistema kulture u skladu sa međunarodnim standardima;
- Ustanova može samostalno ili u saradnji sa obrazovnim, naučnim kulturnim i drugim ustanovama i organizacijama organizovati stručne i interdisciplinarne skupove, konferencije, seminare, tribine, radionice i druge kulturno-obrazovne programe koji povezuju književnost sa muzikom i drugim umjetničkim oblastima, kao i sa obrazovanjem, sa ciljem unapređenja kulturnog stvaralaštva, razmjene stručnih znanja i razvoja publike.

Obavljajući svoju djelatnost, Ustanova će razvijati i unapređivati koncept koji obezbjeđuje:

- Zastupljenost najreferentnijih književnika sa domaće i međunarodne književne scene;
- Najkvalitetniju sliku savremene crnogorske i internacionalne umjetnosti, koja korespondira sa savremenim umjetničkim kretanjima u Evropi i svijetu;
- Izgradnju otvorenog sistema za različite vidove institucionalne i stručne saradnje sa srodnim ustanovama u regionu, Evropi i šire;
- Stvaranju kreativnog i informacionog centra u Bijelom Polju koji će moći ravnopravno da učestvuje u domaćoj i međunarodnoj razmjeni umjetnosti i mobilnosti umjetnika;
- Ostavarenje otvorene i široke pedagoške djelatnosti kao dopuni opšteg obrazovanja publike, angažovanju studenata akademija umjetnosti i stručnjaka specijalističkih znanja;
- Istorijsko-teorijska istraživanja i komparaciju iskustava savremene umjetničke prakse u Crnoj Gori i šire;
- Valorizaciju književnog i sveukupnog kulturnog stvaralaštva sa područja bjelopoljske opštine;
- Popularizacija i afirmacija stvaralaštva mladih;
- Stvaranje uslova da mladi književni stvaraoci sa područja Bijelog Polja i Crne Gore dobiju šansu da kroz književne konkurse uporede svoje domete sa stvaraocima sa međunarodne književne scene;
- Izdavačka djelatnost, odnosno objavljivanje književnih djela i naučno-istraživačkih studija, zbornika, časopisa i sl. u skladu sa programskom koncepcijom i festivalskom profilacijom, njihova distribucija i promet;
- Prevođenje književnih djela objavljenih u okviru Festivala;
- Učešće na međunarodnim sajmovima knjiga, i drugim međunarodnim manifestacijama i festivalima, radi promocije i prezentacije crnogorske književnosti;
- Popularizacija i prezentacija stvaralaštva na principima rodne ravnopravnosti;
- Popularizacija i prezentacija stvaralaštva osoba sa invaliditetom;
- i drugi poslovi neposredno vezani za promociju i prezentaciju crnogorske književnosti i stvaralaštva.

Član 9

Ustanova ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 6 i 7 ovog Statuta, bez promjene osnivačkog akta i saglasnosti Osnivača.

Ustanova može, u skladu sa zakonom, obavljati i dopunsku djelatnost koja je u funkciji stvaranja uslova za kvalitetnije obavljanje osnovne djelatnosti.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 10

Sredstva za finansiranje djelatnosti Ustanove obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Opštine i budžeta Ministarstva kulture, u skladu sa Programom rada;
- sopstvenih prihoda;
- donacija i poklona;

- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 11

Ustanova ima svoju imovinu.

Imovina Ustanove je imovina Osnivača.

Član 12

Finansijsko poslovanje Ustanove utvrđuje se polugodišnjim i godišnjim obračunima.

Član 13

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Ustanove vrši nadležni organ Osnivača.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14

Ustanovu predstavlja i zastupa direktor.

U slučaju odsutnosti direktora, Javnu ustanovu zastupa lice koje on ovlasti.

Član 15

Direktor je ovlašćen da u ime Ustanove, u okviru djelatnosti, zaključuje ugovore i druge poslove i radnje kao i da zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim organima.

Član 16

Direktor može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Ustanove na druge radnike ili lica izvan Ustanove, ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE USTANOVE

Član 17

Ustanova se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti kulture, radi kojih je i osnovana.

Član 18

Unutrašnja organizacija i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Savjet Ustanove na predlog direktora.

Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka koju utvrdi Savjet, saglasnost daje predsjednik Opštine.

Član 19

Zaposleni u Ustanovi su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti i prate savremene tokove i tendencije u oblasti kulture, kao i da doprinose naučno-istraživačkom radu u ovoj oblasti. Na zaposlene u ustanovi primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovori, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 20

Planiranjem rada i razvojem Ustanove obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi zbog kojih je Ustanova osnovana.

Planovi rada i razvoja Ustanove moraju biti prilagođeni potrebama građana i mogućnostima Osnivača.

Član 21

Ustanova donosi godišnji program i plan rada, i finansijskog poslovanja.

Ustanova donosi i godišnji plan investicija.

Član 22

Plan i program rada donosi Savjet Ustanove, na predlog direktora.

Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na usvajanje.

Član 23

Direktor Ustanove je dužan, u okviru svojih prava i obaveza, da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

VII ORGANI USTANOVE

Član 24

Organi Ustanove su:

- Savjet kao organ upravljanja, i
- direktor kao organ rukovođenja.

Savjet Ustanove

Član 25

Organ upravljanja Ustanove je Savjet.

Savjet ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i četiri člana imenuje Osnivač, na predlog predsjednika Opštine od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Ustanovi.

Za člana Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se stavaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Skupština opštine, sa mogućnošću za ponovno imenovanje.

Savjet se imenuje na period od četiri godine, odnosno do izbora novog Savjeta od strane Osnivača.

Član 26

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Osnivač, na osnovu posebne Odluke.

Član 27

Savjet obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o poslovanju Ustanove;
- usvaja program razvoja Ustanove;
- donosi Statut i druge opšte akte Ustanove;
- usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji;
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, periodični i godišnji završni račun;
- odlučuje o investicionom ulaganju;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Ustanove, uz saglasnost Osnivača;
- bira i razrješava direktora Ustanove, u skladu sa zakonom;
- imenuje vršioca dužnosti direktora, ako se na konkursu ne izabere direktor;
- rješava kao drugostepeni organ o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odlučuje o korišćenju sredstava Ustanove, u skladu sa zakonom;
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Ustanove;
- imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga;
- stara se o obavještavanju zaposlenih u Ustanovi;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta Ustanove;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 28

Savjet Ustanove može oduzeti nagradu "Risto Ratković" dobitniku u sljedećim slučajevima:

- ako je pravosnažno osuđen za ratne zločine, genocid ili teška krivična djela protiv čovječnosti;
- ako je pravosnažno osuđen za druga krivična djela koja ga čine nedostojim na način da ozbiljno kompromituju ljudsko dostojanstvo i moralne vrijednosti;

- ako je utvrđeno da je djelo za koje je nagrađen plagijat.

Pravilnikom o oduzimanju nagrade se bliže uređuje postupak oduzimanja nagrade.

Član 29

Savjet Ustanove radi i odlučuje na sjednicama, koje se po potrebi mogu održati i elektronskim putem.

Izuzetno, sjednice Savjeta mogu se održati elektronskim putem u slučaju fizičke spriječenosti nekog od članova ili zbog hitnosti donošenja odluka, pod uslovom da je obezbijeđena tehnička mogućnost za rad i odlučivanje.

Priprema, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta, bliži način rada kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovnikom Savjeta.

Sjednica Savjeta se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Savjet, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 6. ovog člana, o pojedinim pitanjima Savjet može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Savjeta.

Sjednici Savjeta obavezno prisustvuje direktor Ustanove, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

Član 30

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Savjeta;
- predlaže dnevni red za sjednice Savjeta;
- potpisuje odluke i druga akta koja donosi Savjet;
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Savjeta;
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Savjeta;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednika Savjeta, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg ovlasti Savjet.

Član 31

Način rada i odlučivanja Savjeta Ustanove bliže se uređuje Poslovnikom o radu Savjeta Ustanove.

Članovima Savjeta pripada naknada za rad.

Iznos naknade utvrđuje se u skladu sa odlukom osnivača.

Direktor

Član 32

Javnom ustanovom rukovodi direktor.

Za Direktora može biti imenovano lice koje je afirmisani umjetnik ili afirmisani stručnjak u kulturi, iz oblasti značajne za razvoj ustanove.

Direktora bira i razrješava Savjet Ustanove, na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor se bira na period od četiri godine.

Na odluku o izboru i razrješenju direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 33

Direktor ustanove:

- planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove;
- organizuje racionalno i efikasno sprovođenje djelatnosti Ustanove;
- priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- vrši izbor zaposlenih u Ustanovi;
- predlaže Statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta Ustanove;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ustanove;

- podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih;
- zastupa i predstavlja Ustanovu;
- stara se o zakonitosti rada Ustanove i odgovara za zakonitost rada iste;
- izvršava odluke Savjeta Ustanove;
- predlaže godišnji finansijski plan Ustanove;
- predlaže raspuštanje Savjeta ako se ne sastaje ili ne vrši svoju funkciju;
- podnosi Savjetu Ustanove izvještaj o radu, u skladu sa zakonom;
- sarađuje sa korisnicima usluga Ustanove i sredinom;
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti savjeta ustanove;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u ustanovi;
- po potrebi Ustanove, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 34

U okviru svog djelokruga rada, direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.

Za svoj rad direktor je odgovoran Savjetu Ustanove.

Član 35

Za direktora Ustanove može biti birano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja (u obimu od 240 kredita) iz oblasti društvenih, humanističkih ili nauka umjetnosti;
- ima 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja koji proizilaze iz djelatnosti Ustanove;

Kandidat za direktora ustanove dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada ustanove za mandatni period.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Savjet, u skladu sa zakonom.

Direktor zaključuje sa Savjetom ugovor o radu, kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti i zarada direktora.

Član 36

Za direktora će se imenovati onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta, uz saglasnost Osnivača u skladu sa Zakonom.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja na dužnost direktora Ustanove.

Ako Savjet za direktora ne imenuje ni jednog od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Konkurs za imenovanje direktora se raspisuje i u slučaju ako Osnivač ne da saglasnost na odluku o imenovanju direktora.

Član 37

Ako direktor nije imenovan, Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Ustanove, može biti imenovano lice koje ispunjava uslove predviđene zakonom.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora Ustanove, a najduže šest mjeseci od imenovanja.

Član 38

Pored slučajeva propisanih zakonom, Savjet može razriješiti direktora Ustanove prije isteka mandata, ako:

- lično zahtijeva;
- ne realizuje program razvoja Ustanove;
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj;
- nesavjesno i nestručno obavlja poslove i zadatke;
- utvrdi da Ustanova ne realizuje godišnji plan rada;

- je zbog sprovođenja akata koje je donio nastala veća šteta za Ustanovu i zaposlene;

- Savjet ne usvoji završni račun ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvareni godišnji plan Ustanove;

- ne izvrši rješenje inspekcijskog organa;

- organizuje zaposlene u političke svrhe;

- ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana smatraće se da je direktor razriješen ako je za razrješenje glasala većina članova Savjeta. Odluka mora biti obrazložena. Na odluku Savjeta o razrješenju direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Savjeta Ustanove i predsjednik Opštine.

Savjet je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

VIII OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 40

Zaposleni u Ustanovi imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Ustanove, materijalno finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora i Savjeta i drugo.

IX JAVNOST RADA USTANOVE

Član 41

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Ustanove.

O radu Ustanove javnost se obavještava neposredno, putem internet stranice i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Za davanje informacija o radu Ustanove sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Savjeta i direktor Ustanove, odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlašćenjem.

X OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 42

Akti Ustanove su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Ustanovi, rad Ustanove, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Ustanove.

Član 43

Statut je osnovni opšti akt Ustanove.

Drugi opšti i pojedinačni akti Ustanove ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 44

Statut Ustanove i druga opšta akta donosi Savjet, na predlog direktora.

Direktor Ustanove je dužan da u roku od osam dana od dana donošenja Statuta podnese Skupštini opštine zahtjev za davanje saglasnosti na Statut.

Ako Skupština opštine ne da saglasnost na odredbe Statuta Ustanove, pokrenuće se postupak za izmjenu i dopunu Statuta, u skladu sa ukazivanjima Skupštine opštine.

Član 45

Opšta akta koja donosi Savjet donose se po sljedećem postupku:

1) Nacrt opšteg akta izrađuje stručna služba po uputstvima direktora Ustanove.

2) Nacrt opšteg akta utvrđuje direktor Ustanove i dostavlja ga Savjetu Ustanove na razmatranje i usvajanje.

3) Savjet Ustanove, na osnovu utvrđenog predloga, većinom glasova donosi opšti akt.

Član 46

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata pokreće Savjet Ustanove, po svojoj inicijativi ili na zahtjev Osnivača, sindikalne organizacije i direktora Ustanove.

Član 47

Tumačenje odredaba opšteg akta ili drugog akta Ustanove daje organ koji je taj akt donio.

XI OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 48

Savjet, direktor i drugi organi Ustanove dužni su:

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada kao i drugih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima,
- da obavještavaju organizaciju Sindikata o pitanjima značajnim za aktivnosti i poslovanje Ustanove,
- da razmatraju predloge Sindikata i o njima zauzimaju stavove,
- pozivaju predstavnike Sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Opšti akti Ustanove donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 50

Na ovaj Statut, nakon donošenja, saglasnost daje Osnivač.

Član 51

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU "Ratkovićeve večeri poezije", broj 254/2025 od 6. 11. 2025. godine.

Član 52

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti od strane Skupštine opštine i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi"

Broj: 01-070/26-279

Bijelo Polje, 14. 10. 2026. godine

Opština Bijelo Polje

Predsjednik Savjeta,

Jasmin Ćorović, s.r.